Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Английский язык для делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)

09.04.02.06 Дистанционное зондирование и ГИС-технологии в мониторинге природных и антропогенных экосистем

Форма обучения очная

Год набора 2023

СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0082d105bb4b144bee62e009ea3e4216d8
Владелец: ФГАОУ ВО "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 14 июля 2023 г по 06 октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.п.н., Зав., Ямских Т.Н.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Английский язык для делового общения» способствует приобретению общекультурной и общепрофессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, выражающих способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности, владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов способности и готовности к межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации с зарубежными коллегами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами учебной дисциплины является формирование, развитие и совершенствование навыков устного и письменного иноязычного общения в ситуациях обще-делового и профессионального взаимодействия с англо-говорящими специалистами, необходимых для применения в таких сферах, как деловое знакомство, презентация предприятия, продукции, проведение телефонных разговоров, написание деловых писем, подготовка и участие в деловых встречах, переговорах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	литературную форму государственного языка, грамматику и лексику английского языка, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации применять литературную форму государственного языка, грамматику и лексику английского языка, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации навыками применения литературной формы государственного языка, грамматики и лексики английского языка, функциональных стилей родного

	языка, удовлетворения требованияй к деловой коммуникации
УК-4.2: умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	нормы иностранного языка, характерные для ситуаций деловой коммуникации выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации навыками выражения своих мыслей на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
УК-4.3: имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	грамматику, лексику и синтаксис английского языка, в обьеме остаточном для составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной,говорения на государственном и иностранном языках составлять тексты на государственном и родном языках, переводить тексыв с иностранного языка на родной, говорить на государственном и иностранном языках навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	основы межкультурной коммуникации анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия навыками анализа и учита разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2: умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	этические и профессиональные нормы межкультурного взаимодействия понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия навыквами понимания и толерантно восприятия межкультурного разнообразия общества; анализа и учита разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3: имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры	исторические и культурные аспекты страны изучаемого языка анализировать философские и исторические факты, оценивать явлений культуры навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12000.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	**1 (36)**	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	**2 (72)**	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Публичное выступление									
	1. Входное тестирование			2	2				
	2. Подготовка к выступлению			2	2				
	3. Как правильно выступать			2	2				
	4. Выделение главного, пояснение и работа с вопросами ииз зала			2	2				
	5. Публичное выступление							16	
2. Налаживание деловых связей									
	1. Знакомства с деловыми партнерами			2	2				
	2. Формирование навыков коллективной работы			2	2				
	3. Ведение бизнеса в сети			2	2				
	4. Налаживание деловых связей							16	
3. Ведение переговоров									
	1. Переговоры			2	2				
	2. Встречи			2	2				

3. Решение сложных ситуаций и конфликтов			2	2				
4. Ведение переговоров							20	
4. Деловая переписка								
1. Телефонная и видеоконференцсвязь			4	4				
2. Составление отчета			4	4				
3. Электронное письмо			4	2				
4. Деловая переписка							20	
5. Проект			2	2				
6. Итоговое тестирование			2	2				
7.								
Всего			36	34			72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Evans V. Successful Writing Intermediate(Б.м.: Express Publishing).
3. Williams E. J. Presentations in English. Find your voice as a presenter: [includes DVD](Oxford: Macmillan Publishers Limited).
4. Николаева Н. В., Амосова Н. С., Ладе А. В., Матвеева О. В. Деловой иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для практич. и самостоят. работ для для магистров программы подгот. 220100.68.02 «Системный анализ данных и технологий принятия решений»](Красноярск: СФУ).
5. Harmer J. How to Teach Writing(Edinburgh: Pearson Education Limited).
6. Bond A., Schuman N. 300 Successful Business Letters: for All Occasions (New York: Barron's Educational Series).
7. Яшина Т. А., Жаткин Д. Н. English for Business Communication: учебное пособие(Москва: Флинта).
8. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication: учебное пособие(Москва: Флинта).
9. Спинова Е. А. Бизнес-диалог/Business dialogue and negotiation phrases: Reference book(Москва: Издательство "Магистр").
10. Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В. Иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника"](Красноярск: СФУ).
11. Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В. Иностранный язык: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника"](Красноярск: СФУ).
12. Паникарова Н. Ф., Личаргин Д. В., Чубарева Е. Б. Английский язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника"](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Для занятий семинарского типа:
2. - Microsoft Windows;
3. - Microsoft Office/LibreOffice;
4. - Mozilla Firefox.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Словарь Multitran http://www.multitran.com
2. Англо-русский словарь http://www.translate.yandex.ru

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Занятия проводятся в компьютерных классах.